
MANUAL DE USUARIO:

Web Portal eRFC

SERVICIO WEB DE SOLICITUD DE CFDI

Versión 5.0



Tabla de Contenido

1. Sobre Portal Web eRFC.....	2
2. Ingreso a Portal Web.....	3
3. Inicio de Sesión.....	4
4. Menú Principal.....	5
4.1 Desde el Navegador de la Computadora.....	5
4.2 Desde Navegador del Dispositivo Móvil.....	8
5. Nueva Factura.....	10
5.1 Escaneo de Código QR de Constancia de Situación Fiscal (CSF).....	11
5.2 Captura Manual de la Información del Contribuyente.....	16
5.3 Ingreso IDW de Tickets a Facturar mediante código QR.....	18
5.4 Ingreso IDW de Tickets a Facturar de forma manual.....	25
5.5 Envío de petición para facturar.....	28
6. Mis Facturas.....	30
7. Recepción de correos.....	34

1. Sobre Portal Web eRFC

El propósito de esta aplicación es que los contribuyentes que necesiten facturas electrónicas (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet o CFDI Versión 4.0) de consumo de combustible puedan solicitarla por medio de un portal Web desde cualquier navegador ya sea desde una computadora de escritorio, portátil o bien un dispositivo móvil (teléfono celular).

El portal Web eRFC NO GENERA COMPROBANTES FISCALES DIGITALES, únicamente envía la solicitud al servidor que aloja el sitio <https://erfc.com.mx> con las datos del contribuyente y un identificador de los comprobantes simplificados (Tickets) que amparen los consumos de la combustible. Posteriormente, cada una de las Estaciones de Servicio afiliadas generan y envían el CFDI al o a los correos electrónicos que el usuario de esta aplicación indique.

El tiempo de recepción de un CFDI depende de la calidad de los servicios de comunicaciones a Internet que tengan tanto las estaciones de servicio como los usuarios de esta aplicación.

El portal Web eRFC solamente permite el envío de Tickets de ventas generados en el mes actual. Aun así, las Estaciones de Servicio tienen la posibilidad de limitar los Tickets a facturar de acuerdo a políticas propias.

Esta versión el portal Web eRFC solo es compatible con Tickets que se generen en las Estaciones de Servicio que cuenten con el sistema **SIGMA-AIE** con versión 10.0-0 o posterior.

Los Tickets cuentan con un código de identificación conocido como IDW y con la opción impresa en un código de barras bidimensional (Código QR).

Este documento se puede descargar de forma gratuita desde el mismo portal <https://erfc.com.mx>

2. Ingreso a Portal Web

Para acceder al portal Web se debe dirigir a la siguiente dirección: <https://erfc.com.mx> desde el navegador de tu preferencia.

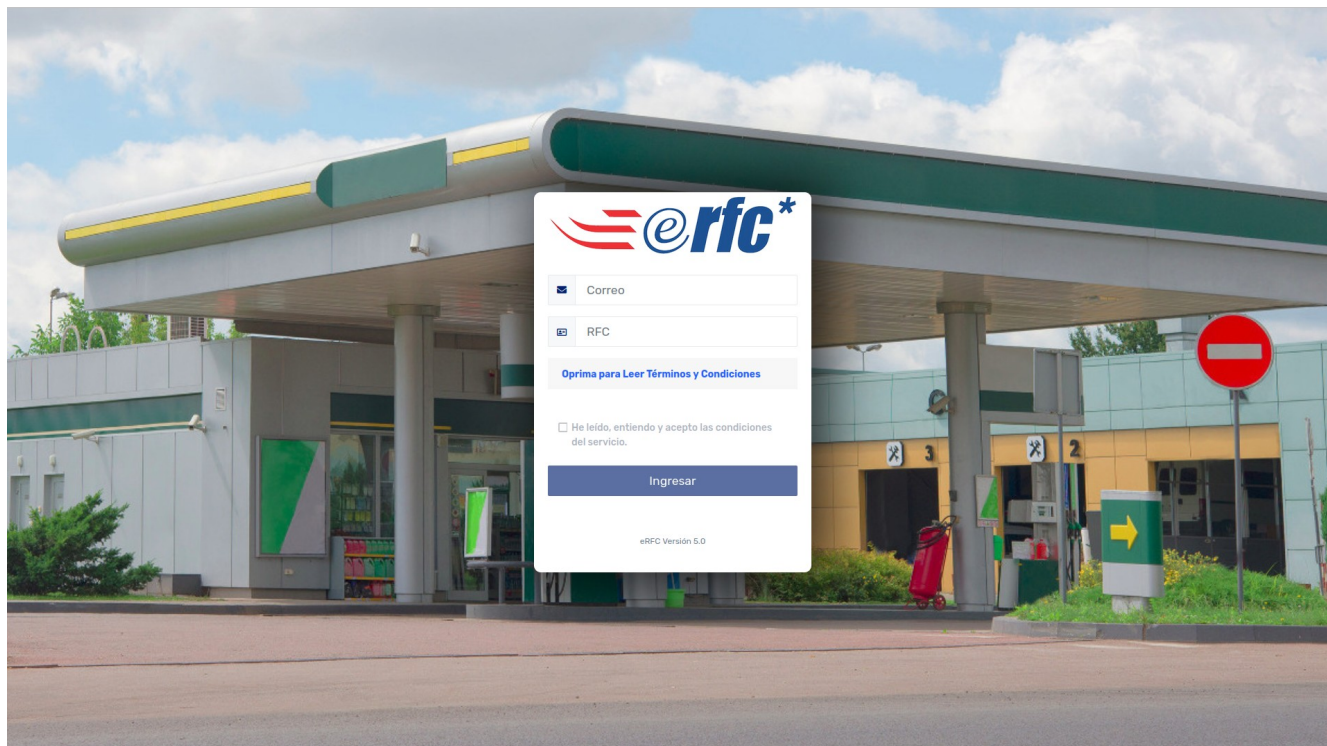


Figura 1: Pantalla de Inicio de Sesión

3. Inicio de Sesión

1. Credenciales: Deberá utilizar sus credenciales, correo electrónico y RFC.

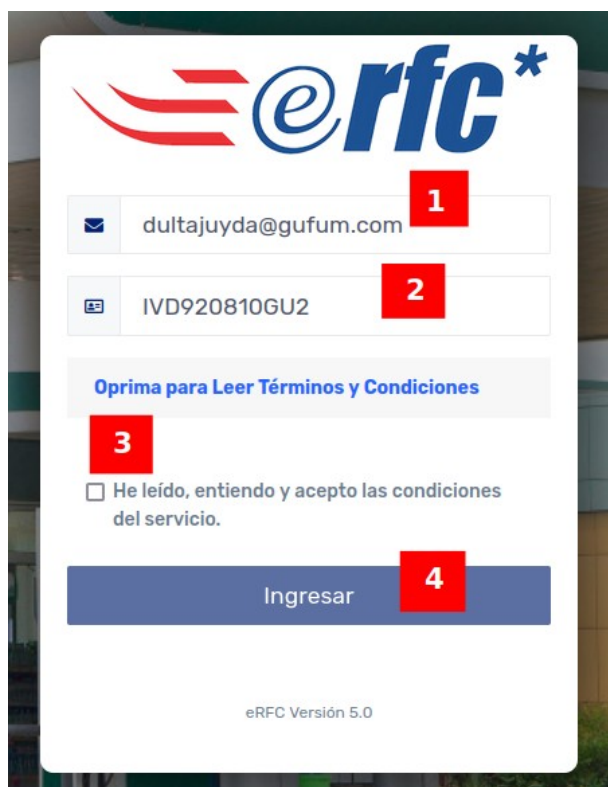


Información Importante:

Estos datos están relacionados con el historial de facturación que podrá visualizar dentro del portal.

2. Términos y condiciones: Haga clic en el hipervínculo titulado “Oprima para Leer Términos y Condiciones” para poder visualizarlos.

3. Aceptar Términos y Condiciones: Después de leer y estar de acuerdo con las cláusulas dé clic en “He leído, entiendo y acepto condiciones del servicio”.



The image shows a login form for the eRFC portal. At the top is the eRFC logo. Below it are two input fields: the first for email (containing 'dultajuyda@gufum.com') and the second for RFC (containing 'IVD920810GU2'). Below these fields is a button labeled 'Oprima para Leer Términos y Condiciones'. Underneath the button is a checkbox labeled 'He leído, entiendo y acepto las condiciones del servicio.' At the bottom is a large blue button labeled 'Ingresar'. Red numbered boxes (1, 2, 3, 4) highlight the email field, RFC field, checkbox, and 'Ingresar' button respectively. The footer of the form says 'eRFC Versión 5.0'.

Figura 2: Formulario de Inicio de Sesión

4. Ingresar: Una vez introducido sus datos y aceptados los términos y condiciones, dé clic en el botón “Ingresar” para poder acceder al menú principal y visualizar el historial de facturación correspondiente.

4. Menú Principal

4.1 Desde el Navegador de la Computadora

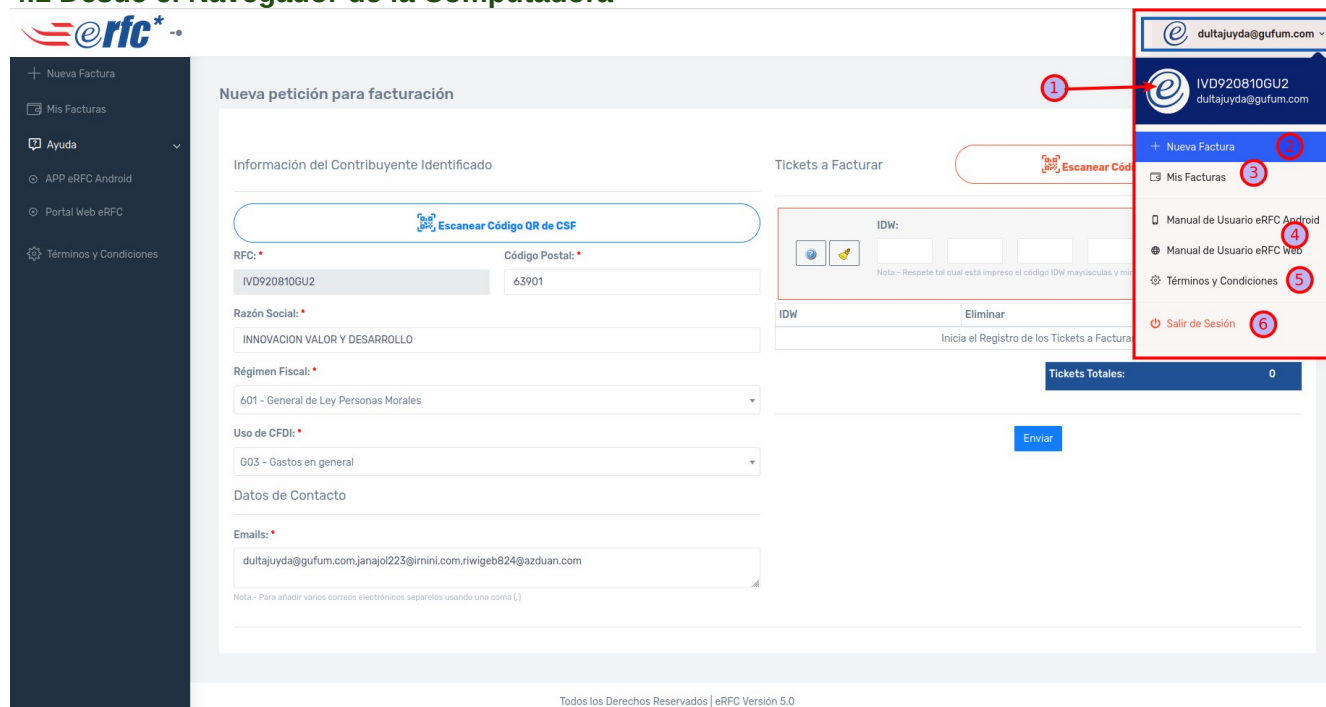


Figura 3: Menú de Perfil de Usuario

-Menú de Perfil de Usuario

Dé clic en la parte superior derecho (recuadro azul), donde indica su correo con el que inicio sesión. Aparecerá el componente de menú de perfil, donde se muestra:

(1) El RFC y correo electrónico del usuario con el que inició sesión.

También encontrará un menú donde puede acceder a las siguientes herramientas ofrecidas por eRFC:

(2) Nueva Factura: Dirige al formulario para la solicitud de una nueva factura con sus tickets correspondientes.

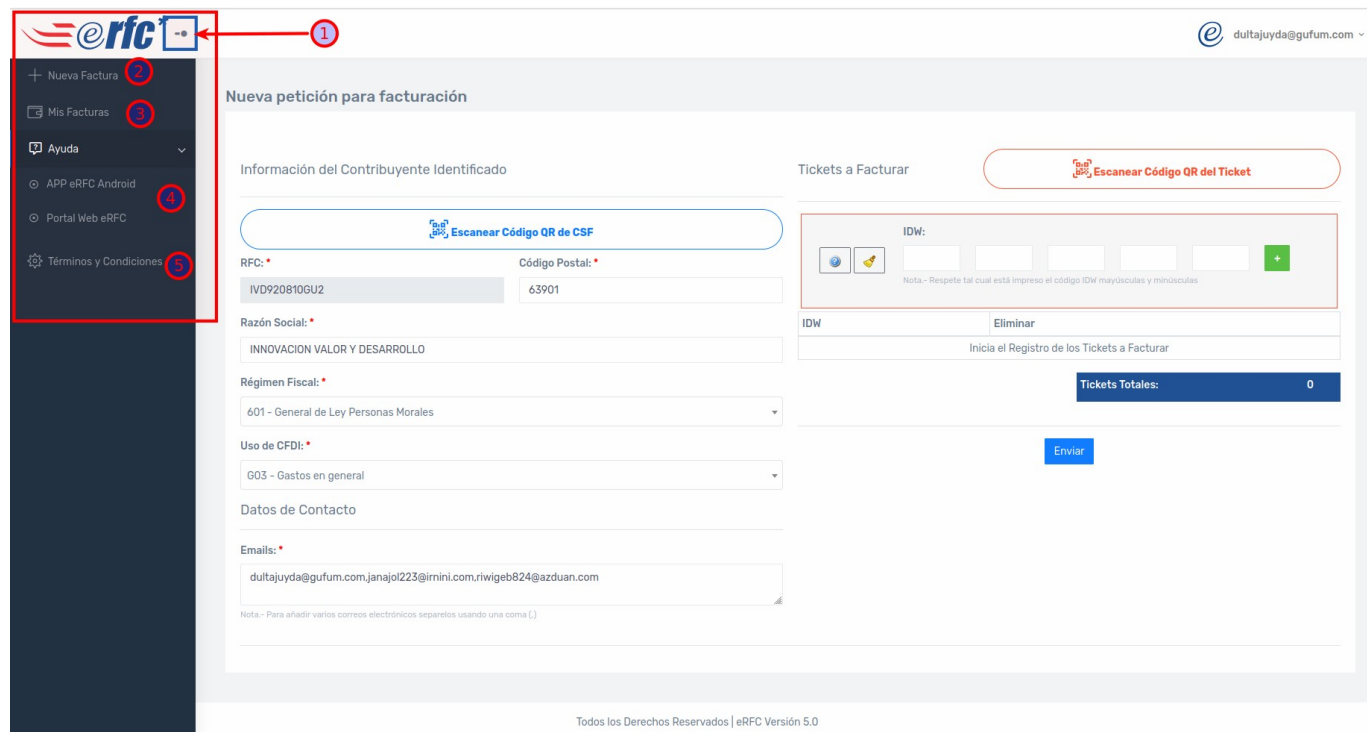
(3) Mis Facturas: Permite acceder al historial de peticiones de facturación y descargar los documentos de los CFDIs.

(4) Manuales de usuario Android y Web: Dirige a los manuales de ayuda al usuario para el uso de la herramienta tecnológica en sus diferentes plataformas.

(5) Términos y Condiciones: Dirige a las cláusulas de términos y condiciones vigentes.

(6) Salir de Sesión: Cierra su sesión del portal Web, permitiéndole desconectarse de los servicios ofrecidos por eRFC de manera segura.

-Menú Lateral eRFC

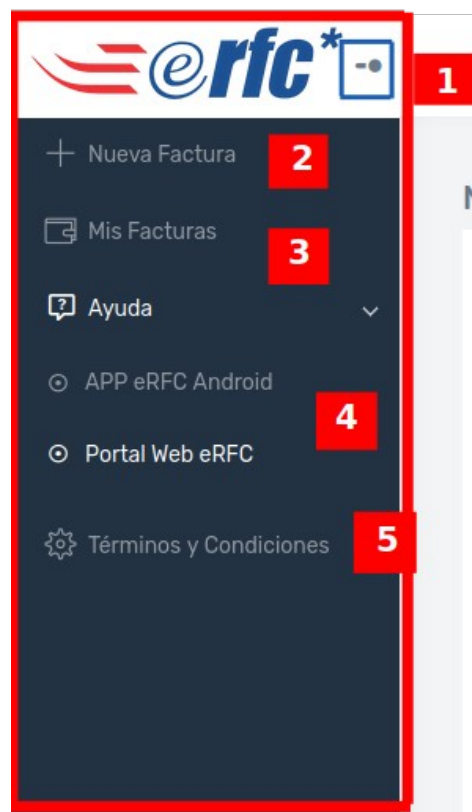


The screenshot displays the eRFC web application interface. On the left, a dark blue sidebar menu is visible, containing the following items: '+ Nueva Factura', 'Mis Facturas', 'Ayuda', 'APP eRFC Android', 'Portal Web eRFC', and 'Términos y Condiciones'. A red box highlights the top of this menu, and a red arrow points to a small blue square icon with a white minus sign, labeled with a circled '1'. The main content area is titled 'Nueva petición para facturación'. It includes a QR code scanner section with the text 'Escanear Código QR de CSF'. Below this, there are input fields for 'RFC' (containing 'IVD920810GU2'), 'Código Postal' (containing '63901'), 'Razón Social' (containing 'INNOVACION VALOR Y DESARROLLO'), 'Régimen Fiscal' (a dropdown menu showing '601 - General de Ley Personas Morales'), 'Uso de CFDI' (a dropdown menu showing 'G03 - Gastos en general'), and 'Datos de Contacto' (an email field containing 'dultajuyda@gufum.com,janajol223@imini.com,riwigeb824@azduan.com'). On the right side of the main area, there is a 'Tickets a Facturar' section with a QR code scanner for 'Escanear Código QR del Ticket', an 'IDW' input field, and a button 'Eliminar'. Below this, there is a 'Tickets Totales' section showing '0' and an 'Enviar' button. The footer of the page reads 'Todos los Derechos Reservados | eRFC Versión 5.0'.

Figura 4: Menú Lateral

A la izquierda, encontrará de forma inmediata las opciones del menú.

(1) Minimizar/Maximizar menú: Si desea minimizar este menú, dé clic en el icono de interruptor ubicado en la esquina superior izquierda, justo al lado del logo eRFC (recuadro azul). De esta manera, el despliegue del menú se reducirá visualizándose de la siguiente manera:



4.2 Desde Navegador del Dispositivo Móvil

Información Importante:



Vista del portal Web eRFC desde el navegador de su dispositivo móvil.

Ingresa a la liga: <https://erfc.com.mx>



Figura 7: Menú de Perfil de Usuario Móvil

-Menú Lateral eRFC

En el dispositivo móvil, para dirigirse al menú lateral, toque el icono (1). Si desea minimizar el menú de clic nuevamente al icono.

-Menú de Perfil de Usuario

En el dispositivo móvil, para dirigirse al perfil de usuario, toque el icono (1). A continuación, se desplegará el icono distintivo de eRFC. Haga clic en el icono (2) y podrá visualizar el menú del perfil de usuario.

Aparecerá el componente de menú de perfil, donde se muestra:

(3) El RFC y correo electrónico del usuario con el que inició sesión.

También encontrará un menú donde puede acceder a las siguientes herramientas ofrecidas por eRFC:

(4) Nueva Factura: Dirige al formulario para la solicitud de una nueva factura con sus tickets correspondientes.

(5) Mis Facturas: Permite acceder al historial de peticiones de facturación y descargar los documentos de los CFDIs.

(6) Manuales de usuario Android y Web: Dirige a los manuales de ayuda al usuario para el uso de la herramienta tecnológica en sus diferentes plataformas.

(7) Términos y Condiciones: Dirige a las cláusulas de términos y condiciones vigentes.

(8) Salir de Sesión: Cierra su sesión del portal Web

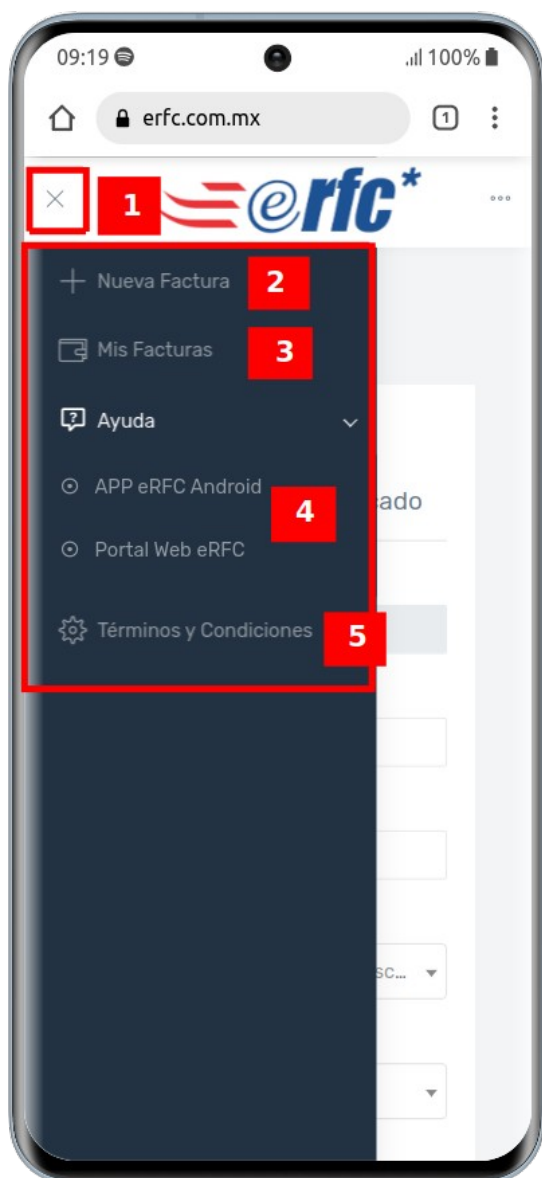


Figura 8: Menú Lateral del Móvil

Encontrará también un menú **(1)** donde puede acceder a las siguientes herramientas ofrecidas por eRFC:

(2) Nueva Factura: Dirige al formulario para la solicitud de una nueva factura con sus tickets correspondientes.

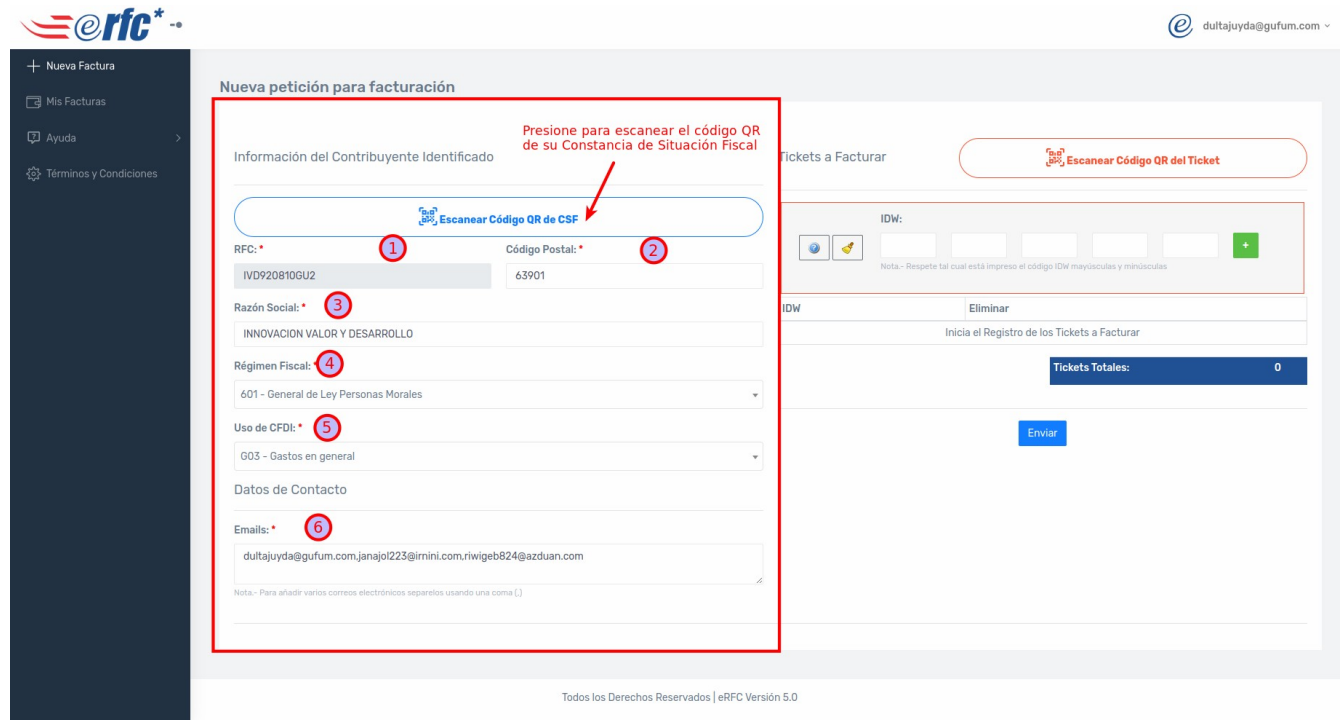
(3) Mis Facturas: Permite acceder al historial de peticiones de facturación y descargar los documentos de los CFDIs.

(4) Manuales de usuario Android y Web: Dirige a los manuales de ayuda al usuario para el uso de la herramienta tecnológica en sus diferentes plataformas.

(5) Términos y Condiciones: Dirige a las clausulas de términos y condiciones vigentes.

5. Nueva Factura

Para generar su comprobante CFDI de tipo Ingreso, deberá seleccionar en el panel de la izquierda “Nueva Factura”.



Nueva petición para facturación

Información del Contribuyente Identificado

Presione para escanear el código QR de su Constancia de Situación Fiscal

Escanear Código QR de CSF

RFC: * 1 IVD920810GU2 2 Código Postal: * 63901

Razón Social: * 3 INNOVACION VALOR Y DESARROLLO

Régimen Fiscal: * 4 601 - General de Ley Personas Morales

Uso de CFDI: * 5 003 - Gastos en general

Datos de Contacto

Emails: * 6 dultajuyda@gufum.com,janajol223@irmini.com,riwige824@szduan.com

Nota: Para añadir varios correos electrónicos separarlos usando una coma (,)

Tickets a Facturar

Escanear Código QR del Ticket

IDW: +

Eliminar

Inicia el Registro de los Tickets a Facturar

Tickets Totales: 0

Enviar

Todos los Derechos Reservados | eRFC Versión 5.0

Figura 9: Formulario de Petición de Factura

5.1 Escaneo de Código QR de Constancia de Situación Fiscal (CSF)



Figura 10: Imagen Representativa de Constancia de Situación Fiscal del SAT, 2024


A partir de esta versión, hemos incorporado una herramienta de escaneo de códigos QR para su Constancia de Situación Fiscal (CSF).

Esto tiene como objetivo capturar su información actualizada de manera más eficiente, evitando posibles errores de captura que podrían surgir al realizar el proceso de forma manual.

En la parte superior del apartado de “Información del Contribuyente Identificado” de clic al botón “Escanear Código QR de CSF”.

Nueva petición para facturación

Información del Contribuyente Identificado

 Escanear Código QR de CSF

RFC: IVD920810GU2 Código Postal: 63901

Razón Social: INNOVACION VALOR Y DESARROLLO

Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Uso de CFDI: G03 - Gastos en general

Datos de Contacto

Emails: dultajuyda@gufum.com,janajol223@irini.com,riwigeb824@azduan.com

Nota: - Para añadir varios correos electrónicos sepárelos usando una coma (,)

Figura 11: Botón para activar escaneo de QR de Constancia de Situación Fiscal



Atención

Para poder escanear un código QR en nuestro portal, es obligatorio contar con acceso a la cámara de su dispositivo.

Asegúrense de que su dispositivo tenga habilitado el acceso a la cámara antes de intentar escanear un código QR.

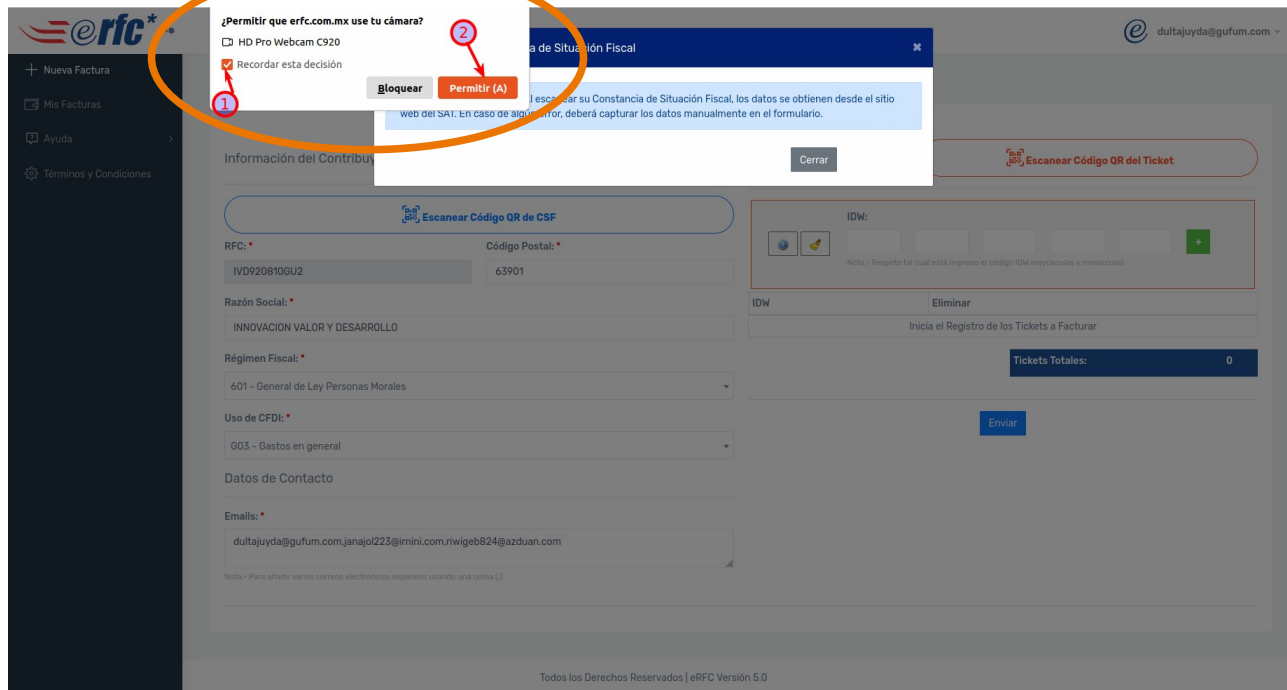


Figura 12: Acceso a la cámara desde el navegador en su computadora

(1) Para futuros usos de la herramienta, es recomendable activar “Recordar esta decisión” para el acceso a la cámara de manera automática. **La cámara se utilizará únicamente cuando decida escanear un código QR específico.**

(2) Dé clic en el botón “Permitir (A)” para iniciar el uso de la cámara desde su navegador.



Información Importante:

Al escanear su Constancia de Situación Fiscal, los datos se obtienen desde el sitio web del SAT. En caso de algún error, deberá capturar los datos manualmente en el formulario.

El sistema iniciará de forma automática la cámara predeterminada para realizar un escaneo de código QR, tras lo cual debe de apuntar hacia el código impreso de su Constancia de Situación Fiscal. En el dispositivo móvil se usará por defecto la cámara trasera para la lectura de su código QR.



Figura 13: Imagen Representativa de Constancia de Situación Fiscal del SAT, 2024

El escáner se activará automáticamente. Por favor, alinee su código QR dentro del recuadro. Una vez detectado, se iniciarán las validaciones pertinentes.

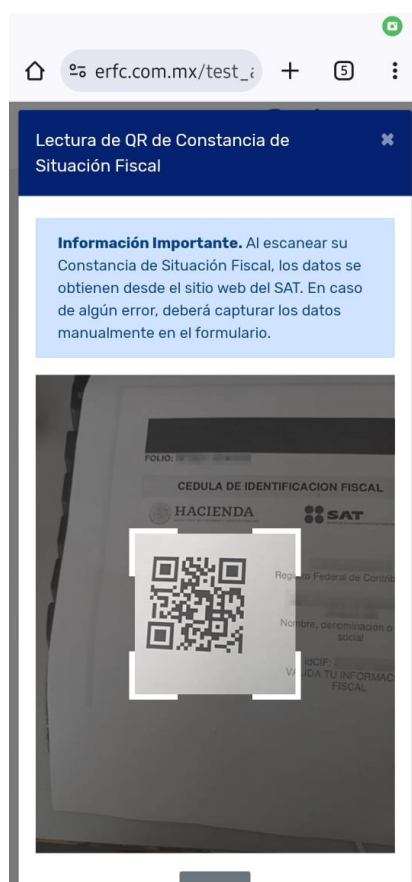
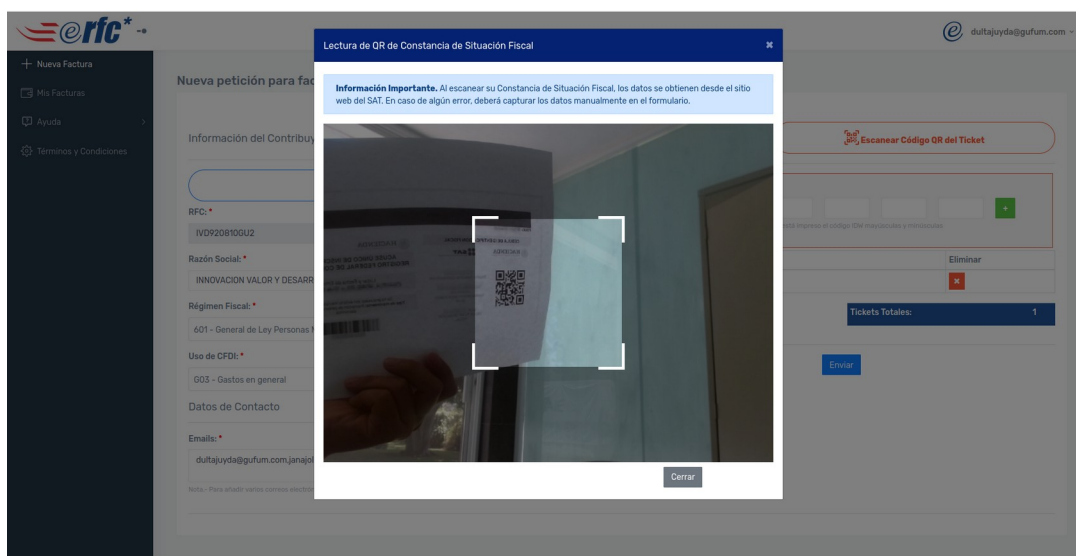


Figura 14: Escaneo de Código QR de Constancia de Situación Fiscal. (PC y móvil)

Después de escanear el código, el sistema comprobará si es válido o no, en caso negativo se informa con un mensaje de error, para volver a intentar capturar su Constancia de Situación Fiscal (CSF) .

<p>¡Atención!</p> <p>Lo sentimos, la Constancia de Situación Fiscal escaneada no corresponde al usuario que ha iniciado sesión. Verifique su información.</p> <p>OK</p>	<p>¡Atención!</p> <p>Lo sentimos, la Constancia de Situación Fiscal escaneada no accede directamente al SAT. Verifique su información.</p> <p>OK</p>
--	---

En el caso de que la Constancia de Situación Fiscal (CSF) no se escanee correctamente en el primer intento, puede volver a intentarlo haciendo clic en el botón “Escanear Nueva Constancia” (1).

Para cerrar la ventana emergente, simplemente haga clic en el botón “Cerrar” (2).

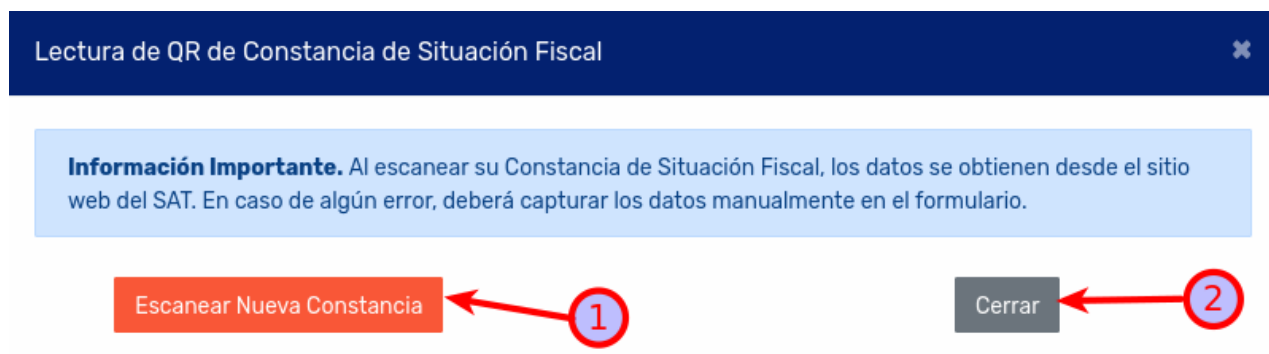


Figura 15: Botón para Re-intentar Escaneo de Código QR de Constancia de Situación Fiscal

Si el escaneo se realiza con éxito, recibirá una notificación informándole que se han capturado los datos de su Constancia de Situación Fiscal (CSF).

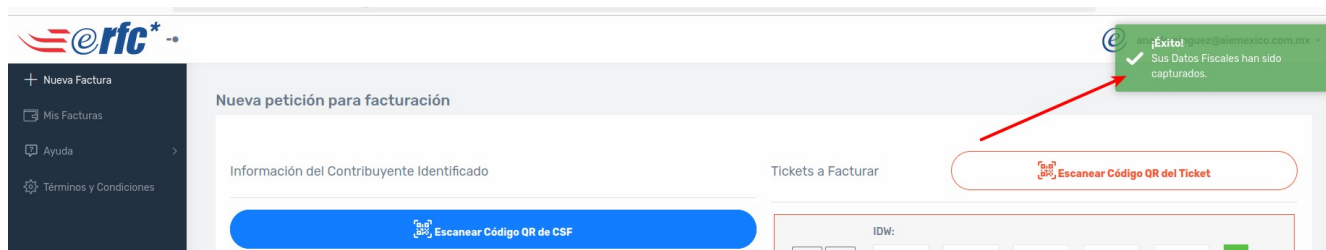


Figura 16: Mensaje de éxito en la captura de Constancia de Situación Fiscal (CSF)

Posterior a la captura exitosa el portal le indicara que realice la selección de su Régimen Fiscal con el que desea facturar sus tickets.



Figura 17: Selección de Régimen Fiscal después de escanear Constancia de Situación Fiscal (CSF)

5.2 Captura Manual de la Información del Contribuyente

En el apartado de “Información del Contribuyente Identificado” debe completar cada uno de los campos solicitados.

- (1) **RFC:** Este campo estará preseleccionado con el RFC con el que inició sesión.
- (2) **Código Postal:** Ingrese el código postal de su domicilio fiscal.
- (3) **Razón Social:** Proporcione la razón social de su empresa o negocio.
- (4) **Régimen Fiscal:** Seleccione el régimen fiscal bajo el cual tributa su empresa.
- (5) **Uso del CFDI:** Elija el uso fiscal que dará a su factura.



Consejos

- Para acelerar su proceso el portal recargará los datos de fiscales capturados por ultima vez, estos datos son almacenados en su dispositivo por lo que al borrar su historial, caché y cookies se eliminaran del formulario.



Consejos

- Para acelerar su búsqueda, utilice la herramienta de búsqueda de coincidencia incorporada en el campo de selección. Esto le permitirá encontrar rápidamente la opción que necesita al empezar a escribir y ver las coincidencias disponibles.

Régimen Fiscal: *

-Selecciones su Régimen Fiscal-

con

- 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos
- 612 - Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
- 625 - Régimen de las Actividades Empresariales con ingresos a través de Plataformas Tecnológicas
- 626 - Régimen Simplificado de Confianza



Consejos

- Para acelerar su búsqueda, utilice la herramienta de búsqueda de coincidencia incorporada en el campo de selección. Esto le permitirá encontrar rápidamente la opción que necesita al empezar a escribir y ver las coincidencias disponibles.

Uso de CFDI: *

G03 - Gastos en general

eq

- I02 - Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
- I03 - Equipo de transporte
- I04 - Equipo de computo y accesorios
- I08 - Otra maquinaria y equipo

(6) Correos electrónicos: Encontrará pre-registrado el correo de la sesión, pero puede agregar otros correos adicionales donde desee recibir su respuesta vía correo electrónico.

Para agregar más correos para la recepción de su CFDI sepárelos con una coma “,”:

Emails: *

dultajuyda@gufum.com, jahajol223@irmini.com, rivigeb824@azduan.com

Nota.- Para añadir varios correos electrónicos sepárelos usando una coma (,)

Figura 18: Ejemplo de captura de correos para recepción de factura.

5.3 Ingreso IDW de Tickets a Facturar mediante código QR

Para utilizar este método de captura de IDW, es necesario que la estación de servicio habilite la impresión del código QR en el tickets, el cual podrá escanear utilizando la cámara de su dispositivo.

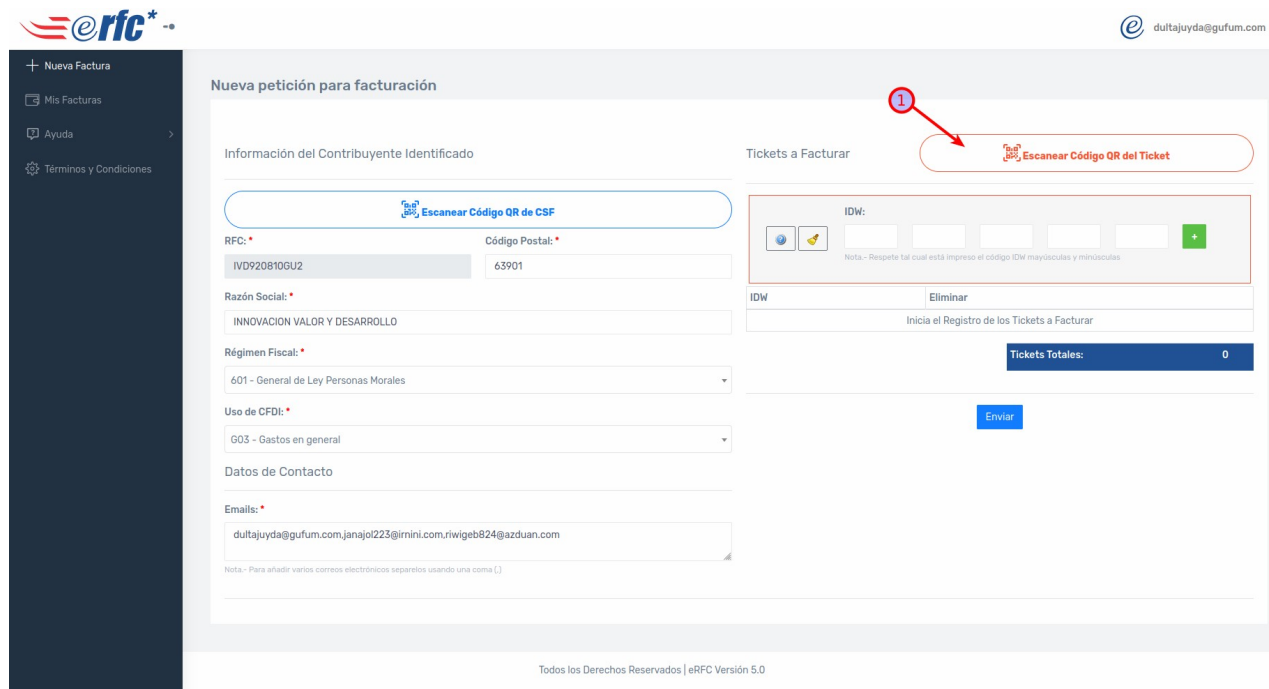
El portal permite registrar hasta 5 tickets en una sola petición de factura, de diferentes estaciones que cuenten con el servicio eRFC integrado.



Figura 19: Ticket con código QR.

Para capturar el código QR del Tickets que desea facturar, deberá acceder al escáner de códigos QR disponible en el portal eRFC.

(1) Para hacerlo, simplemente haga clic en el botón "Escanear Código QR del Ticket", identificado con un ícono de código QR ubicado en la esquina superior derecha del formulario.



The screenshot displays the eRFC portal interface for creating a new invoice request. The left sidebar contains navigation links: Nueva Factura, Mis Facturas, Ayuda, and Términos y Condiciones. The main content area is titled 'Nueva petición para facturación' and is divided into two columns. The left column, 'Información del Contribuyente Identificado', contains fields for RFC (IVD920810GU2), Código Postal (63901), Razón Social (INNOVACION VALOR Y DESARROLLO), Régimen Fiscal (601 - General de Ley Personas Morales), Uso de CFDI (G03 - Gastos en general), and Emails (dultajuyda@gufum.com, janajoi223@irmini.com, riwige824@azduan.com). The right column, 'Tickets a Facturar', features a red button labeled 'Escanear Código QR del Ticket' with a QR icon, a field for IDW, and a list of tickets. A red circle with the number 1 and an arrow points to the QR scanning button. At the bottom right, a blue button labeled 'Enviar' is visible. The footer indicates 'Todos los Derechos Reservados | eRFC Versión 5.0'.

Figura 20: Botón para iniciar escaneo de códigos QR



Atención

Para poder escanear un código QR en nuestro portal, es obligatorio contar con acceso a la cámara de su dispositivo.

Asegúrense de que su dispositivo tenga habilitado el acceso a la cámara antes de intentar escanear un código QR.

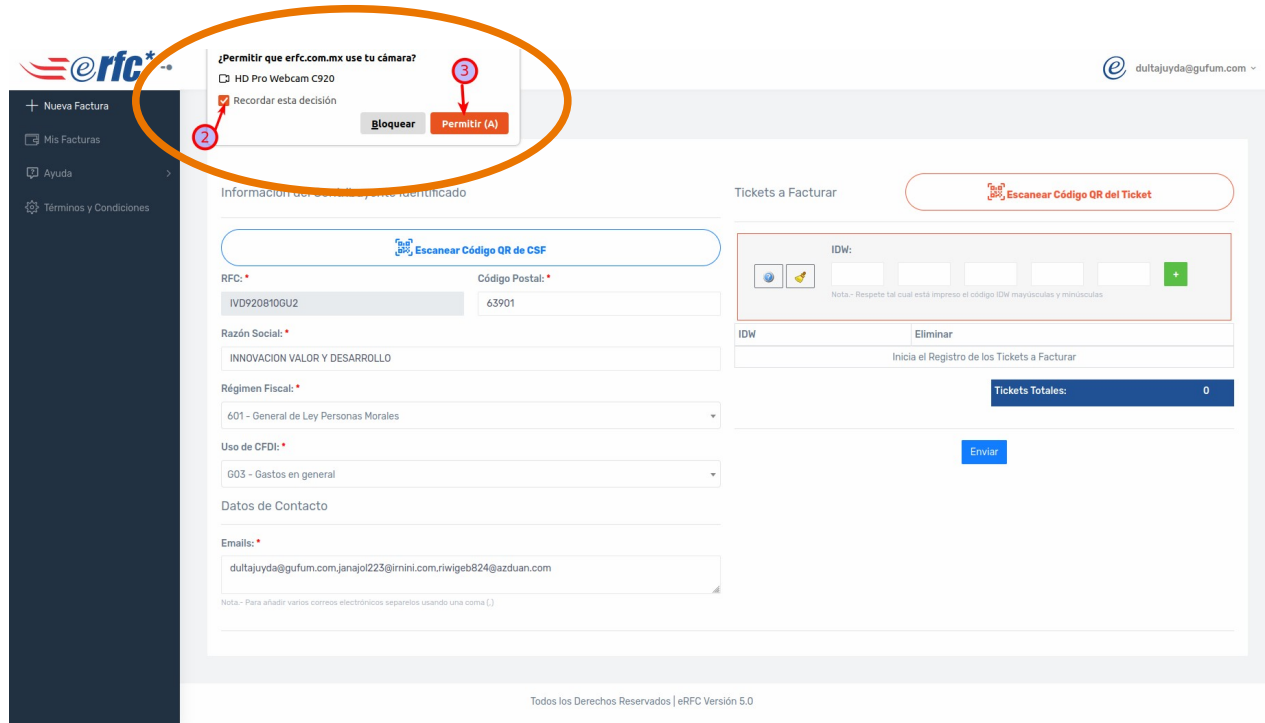
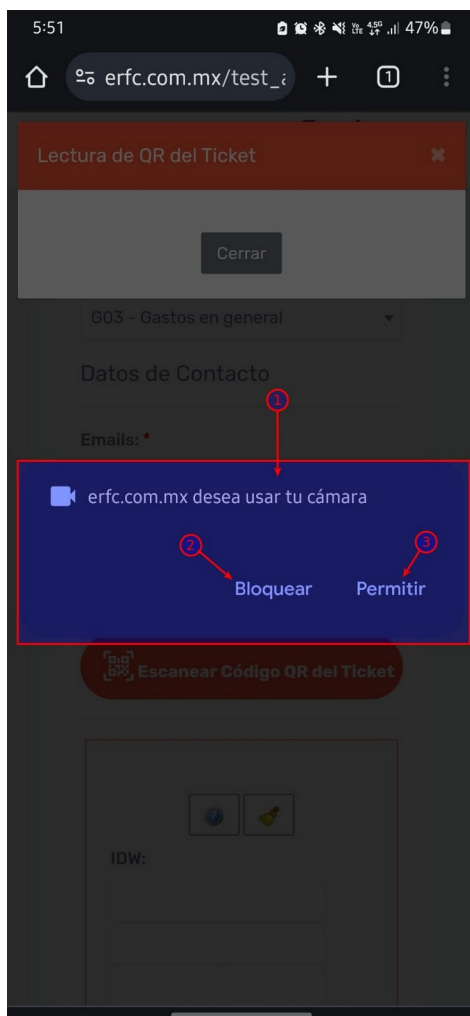


Figura 21: Acceso a la cámara desde el navegador en su computadora.

(2) Para futuros usos de la herramienta, es recomendable activar “Recordar esta decisión” para el acceso a la cámara de manera automática. **La cámara se utilizará únicamente cuando decida escanear un código QR específico.**

(3) Dé clic en el botón “Permitir (A)” para iniciar el uso de la cámara desde su navegador.

Si su dispositivo es un móvil (teléfono celular o tableta) podrá visualizarlo de la siguiente manera desde el navegador de su preferencia.



(1) Permisos de navegador en el móvil: cada que entramos por primera vez en el Portal Web y queremos usar el escáner de código de QR, es posible que una ventana emergente le solicite permiso para poder acceder a su cámara.

(2) Bloquear permiso: Si prefieres que el Portal Web no acceda a tu cámara, simplemente presiona el botón "Bloquear". Esta acción evitará que se utilice el escaneo de código QR.

Esta decisión omitirá el uso de escaneo de código QR.

(3) Permitir permiso: Para conceder acceso, presiona el botón "**Permitir**". Esto activará automáticamente la cámara trasera de tu móvil.

El sistema iniciará de forma automática la cámara predeterminada para realizar un escaneo de códigos QR, tras lo cual debe de apuntar hacia el código impreso de su ticket. En el dispositivo móvil se usará por defecto la cámara trasera para la lectura de su código QR.

El escáner se activará automáticamente. Por favor, alinee su código QR dentro del recuadro. Una vez detectado, se iniciarán las validaciones pertinentes.

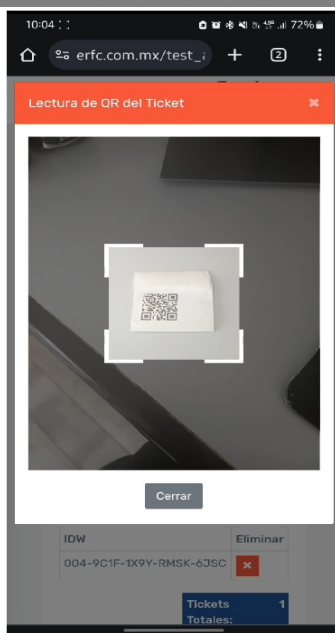
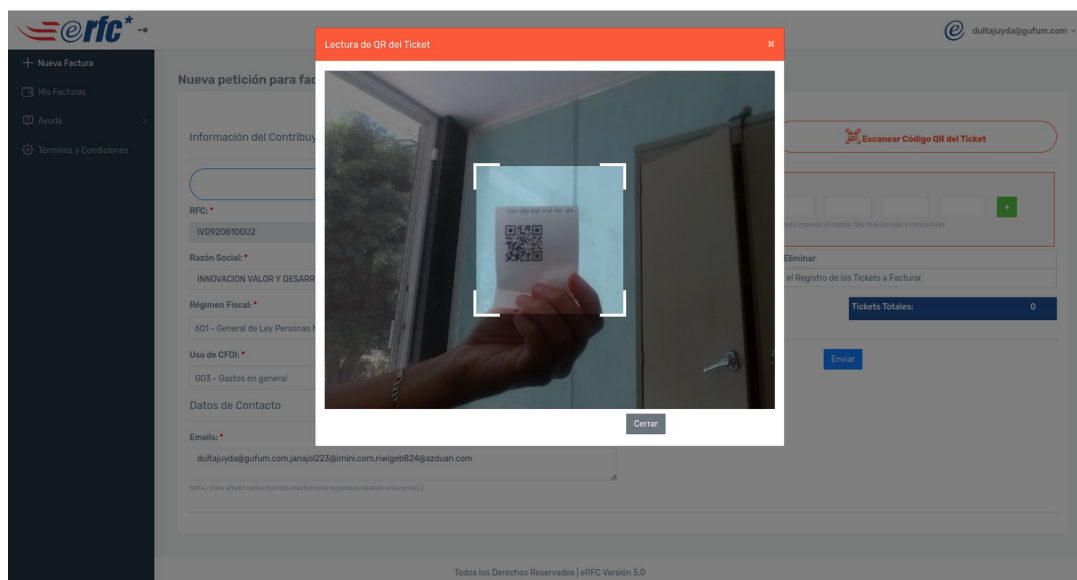
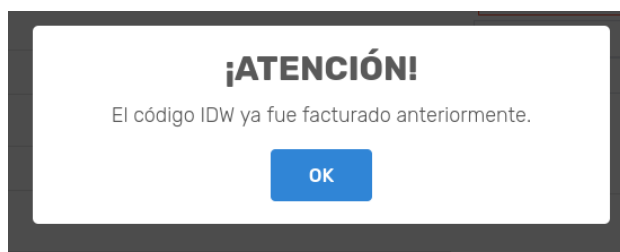
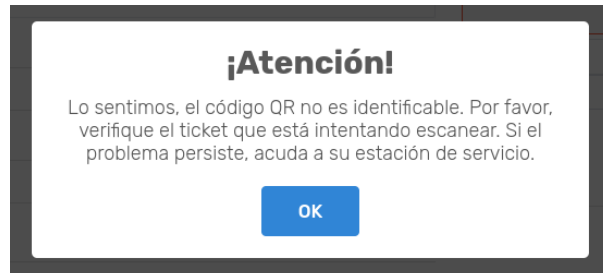
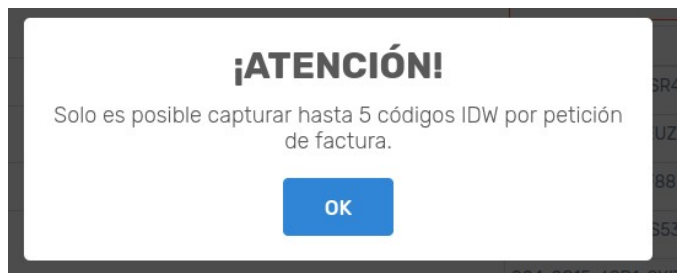
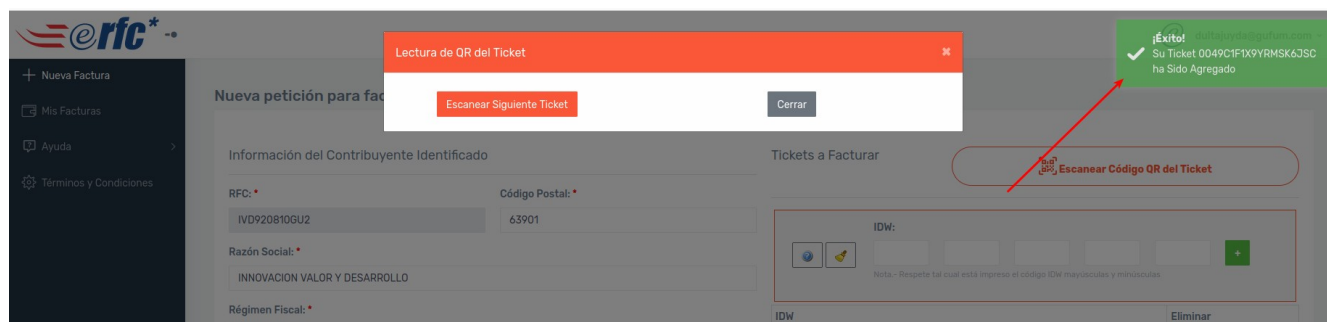


Figura 22: Escaneo de Código QR. (PC y móvil)

Después de escanear el código, el sistema comprobará si es válido o no, en caso negativo se informa con un mensaje de error, para volver a intentar capturar su ticket .



En caso de éxito, se le informará con una notificación que ha sido registrado su IDW, ofreciendo la oportunidad de escanear más IDWs.



(4) Para escanear más IDWs, simplemente haga clic en el botón "Escanear Siguiente Ticket" en la ventana emergente. La cámara se activará nuevamente para que pueda escanear el siguiente ticket que desee. Este proceso le permitirá capturar múltiples IDWs de manera rápida y minimizando algún error de captura.

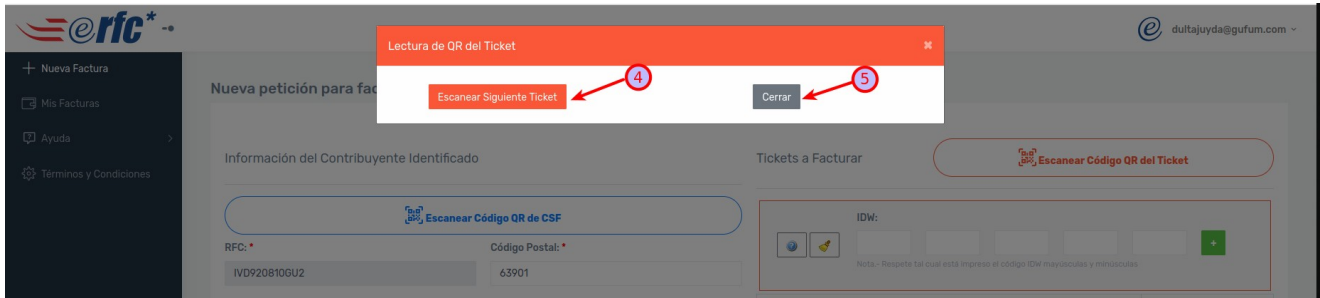
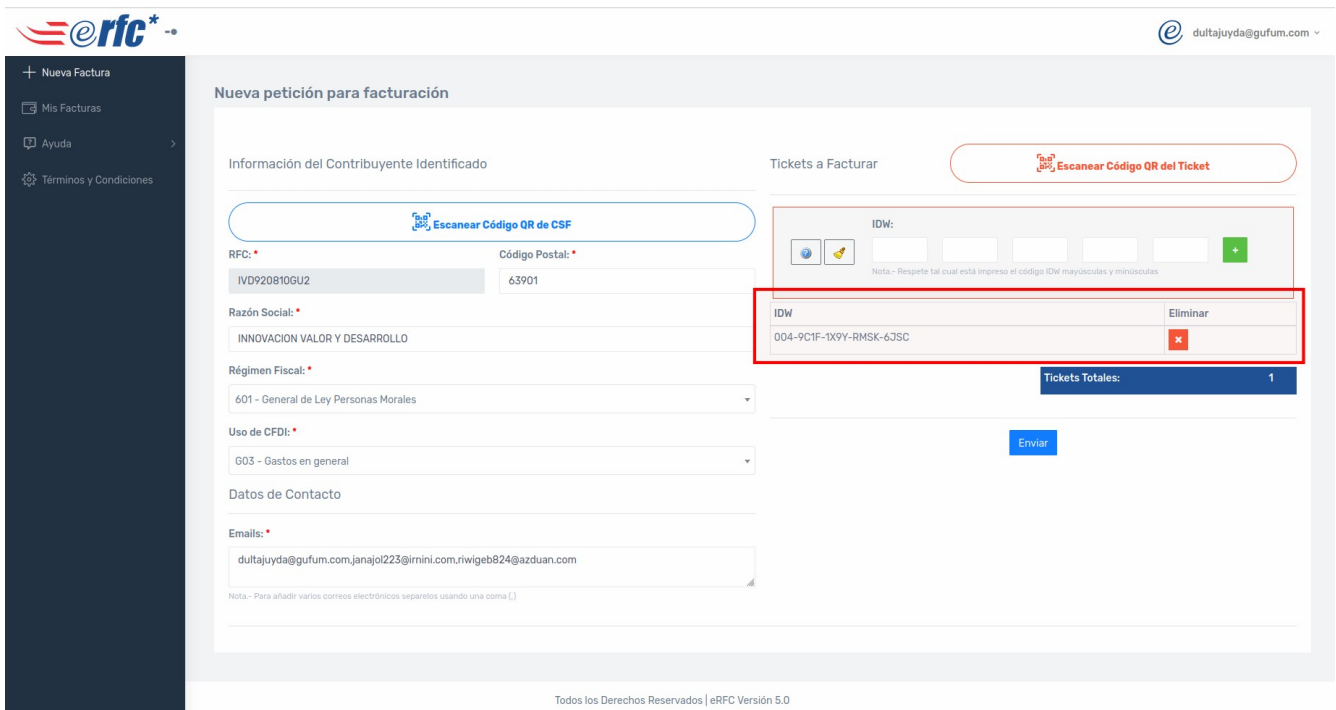



Figura 23: Ventana Emergente de Escáner de Código QR.

(5) De clic en el botón "Cerrar" si desea salir del modo Escáner de QR del Ticket.

La lista de los IDWs que escaneo los podrá ver en la tabla del formulario especificada a continuación.



IDW	Eliminar
004-9C1F-1X9Y-RMSK-6JSC	

Tickets Totales: 1

Enviar

Figura 24: Tabla de IDWs Capturados para Facturar.

5.4 Ingreso IDW de Tickets a Facturar de forma manual

Deberá ingresar el IDW de cada uno de sus tickets, permite registrar hasta 5 tickets en una sola petición de factura, de diferentes estaciones que cuenten con el servicio eRFC integrado.

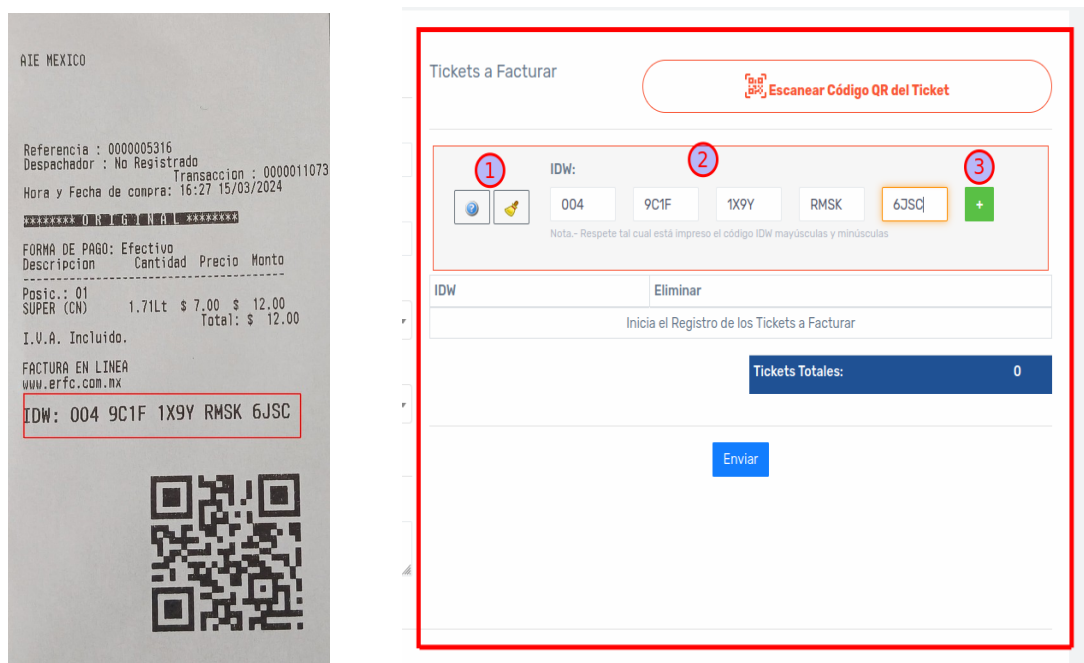


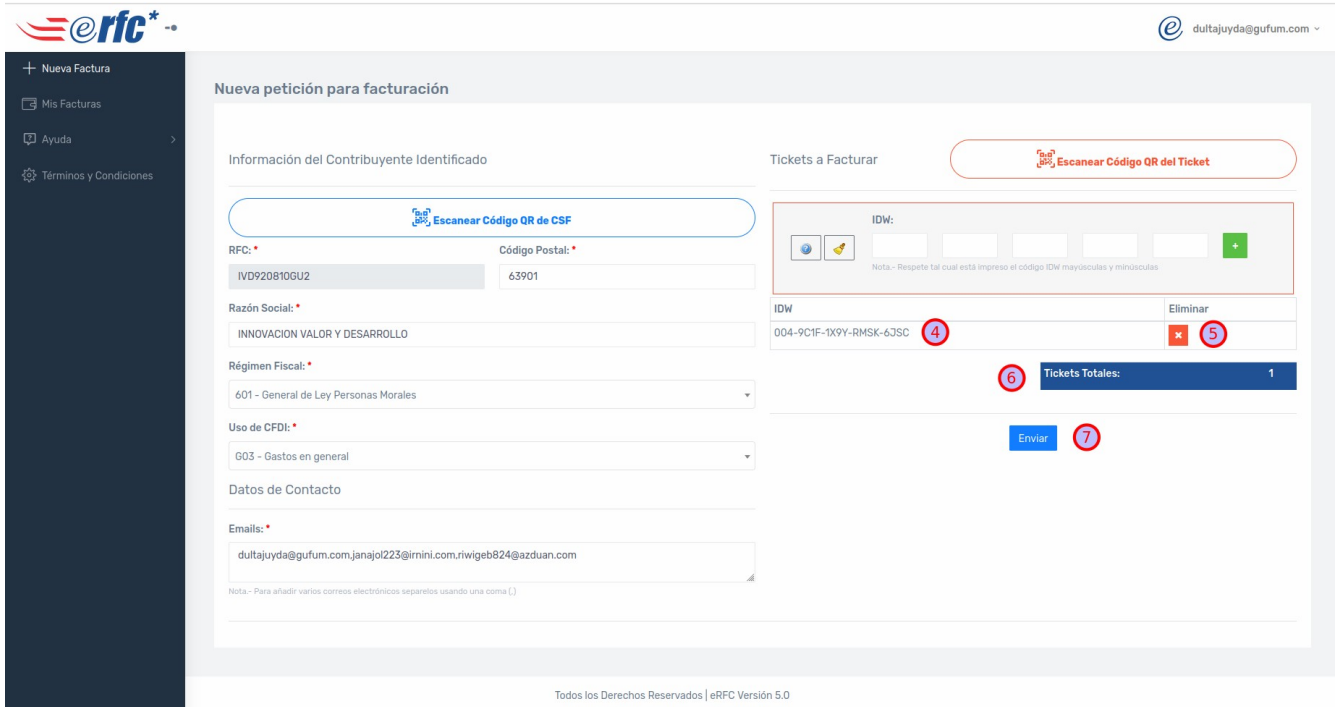
Figura 25: Formulario para agregar IDW

(1) Botón de limpieza de los datos: Dé clic si desea limpiar las casillas de registro de IDW.

(2) Campos de captura de código de IDW: Ingrese el código IDW de su ticket. Visualice el orden del contenido:



Figura 26: Orden de IDW en captura



Nueva petición para facturación

Información del Contribuyente Identificado

Escanear Código QR de CSF

RFC: * IVD920810GU2 Código Postal: * 63901

Razón Social: * INNOVACION VALOR Y DESARROLLO

Régimen Fiscal: * 601 - General de Ley Personas Morales

Uso de CFDI: * G03 - Gastos en general

Datos de Contacto

Emails: * dultajuyda@gufum.com,janajot223@irmini.com,riwige824@azduan.com

Tickets a Facturar

Escanear Código QR del Ticket

IDW: [Input field]

Nota: Respete tal cual está impreso el código IDW mayúsculas y minúsculas

IDW	Eliminar
004-9C1F-1X9Y-RMSK-6JSC	[X]

Tickets Totales: 1

Enviar

Todos los Derechos Reservados | erfc Versión 5.0

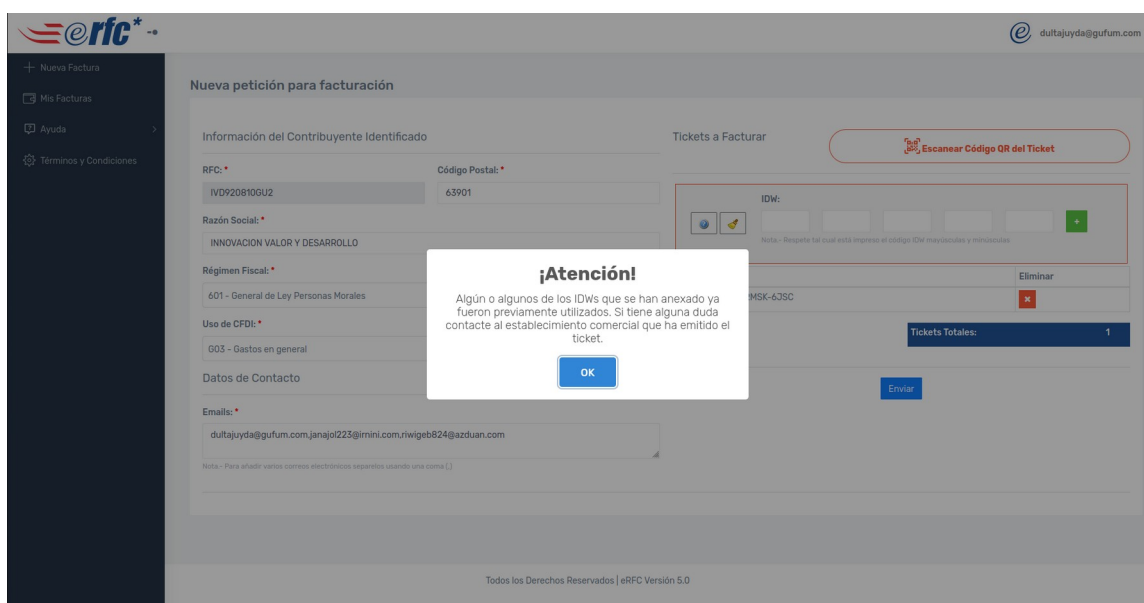
Figura 27: Desglose de IDW Capturados.

- (3) **Botón para agregar Ticket:** Dé clic cuando desee agregar su IDW capturado a su petición.
- (4) **Listado de IDWs:** En este espacio podrá ver la lista de IDWs que ha ingresado para enviar su petición.
- (5) **Eliminar IDW:** Si desea eliminar algún IDW, oprima el botón de la columna "Eliminar" del IDW que desea eliminar.
- (6) **Total IDWs:** Visualice de manera rápida cuántos IDWs ha registrado en su petición.
- (7) **Botón Enviar:** Si desea enviar su petición de clic en el botón Enviar.



Atención

Si su IDW ha sido utilizado previamente, recibirá una alerta en el Portal, y no se le permitirá el envío de su petición. Sin embargo, si su petición involucra más de un IDW, podrá continuar con el proceso para los IDWs que sean elegibles.



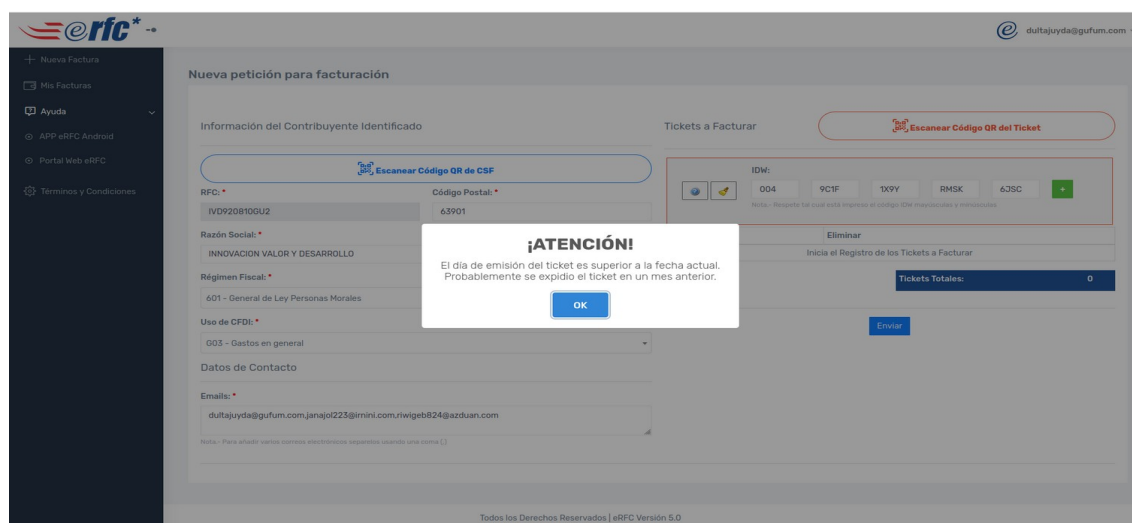
The screenshot shows the 'Nueva petición para facturación' (New request for invoicing) page. A modal window with the title '¡Atención!' (Attention!) is displayed in the center. The message inside the modal reads: 'Algún o algunos de los IDWs que se han anexado ya fueron previamente utilizados. Si tiene alguna duda contacte al establecimiento comercial que ha emitido el ticket.' (Some or some of the IDWs that have been attached have already been previously used. If you have any doubt, contact the commercial establishment that has issued the ticket.) There is an 'OK' button at the bottom of the modal. In the background, the form fields for 'Información del Contribuyente Identificado' (Identified Taxpayer Information) are visible, including RFC, Código Postal, Razón Social, Régimen Fiscal, and Datos de Contacto. The 'Tickets a Facturar' (Tickets to Invoice) section shows a list of IDWs with a total of 1 ticket.

Figura 28: Alerta de IDW Previamente Registrado



Atención

Recuerde que dispone de todo el mes en el que realizó su compra para facturar sus tickets. Tras este periodo, el portal le notificará que su ticket ha sido rechazado.

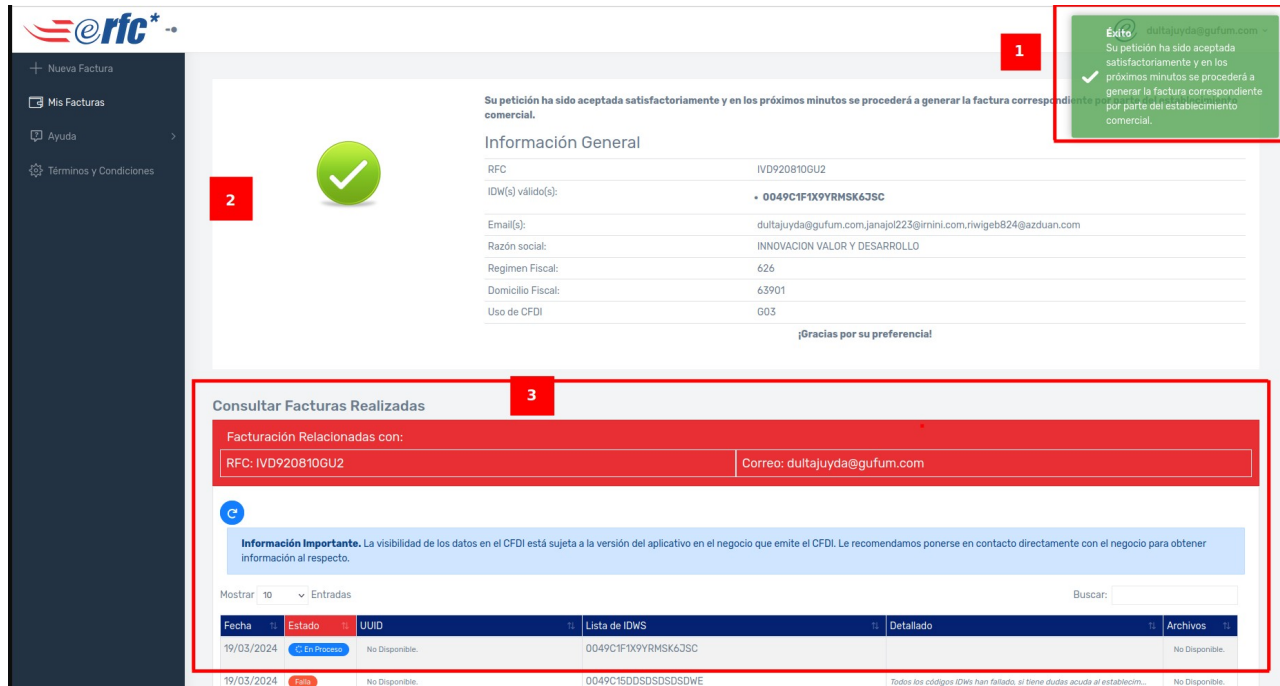


The screenshot shows the 'Nueva petición para facturación' (New request for invoicing) page. A modal window with the title '¡ATENCIÓN!' (Attention!) is displayed in the center. The message inside the modal reads: 'El día de emisión del ticket es superior a la fecha actual. Probablemente se expidió el ticket en un mes anterior.' (The day of issuance of the ticket is greater than the current date. Probably the ticket was issued in a month ago.) There is an 'OK' button at the bottom of the modal. In the background, the form fields for 'Información del Contribuyente Identificado' (Identified Taxpayer Information) are visible, including RFC, Código Postal, Razón Social, Régimen Fiscal, and Datos de Contacto. The 'Tickets a Facturar' (Tickets to Invoice) section shows a list of IDWs with a total of 0 tickets.

Figura 29: Alerta de IDW de Meses Pasados

5.5 Envío de petición para facturar

Después de enviar su solicitud con IDWs de sus tickets, se mostrará un resumen detallado de la información de su petición en proceso. Cada uno de los IDWs comenzará su proceso de timbrado en la estación de servicio de origen correspondiente.



1 Exitoso dultajuyda@gufum.com - Su petición ha sido aceptada satisfactoriamente y en los próximos minutos se procederá a generar la factura correspondiente por parte del establecimiento comercial.

2 Su petición ha sido aceptada satisfactoriamente y en los próximos minutos se procederá a generar la factura correspondiente por parte del establecimiento comercial.

3 Consultar Facturas Realizadas

Facturación Relacionadas con:

RFC: IVD920810GU2 Correo: dultajuyda@gufum.com

Información Importante. La visibilidad de los datos en el CFDI está sujeta a la versión del aplicativo en el negocio que emite el CFDI. Le recomendamos ponerse en contacto directamente con el negocio para obtener información al respecto.

Fecha	Estado	UUID	Lista de IDWS	Detallado	Archivos
19/03/2024	En Proceso	No Disponible.	0049C1F1X9YRMSK6J3SC		No Disponible.
19/03/2024	En Proceso	No Disponible.	0049C15DDSDSDSDSDWE		No Disponible.

Figura 30: Detallado de petición de facturación

(1) Notificación de Envío Exitoso: Le avisará el detallado del envío de su petición.

(2) Detallado de petición enviada: Visualización del detallado de su petición enviada para su facturación.

(3) Consulta de Facturas Realizadas: Una vez completada la solicitud, el portal le redirigirá automáticamente a la sección de "Mis Facturas", donde podrá monitorear en tiempo real el resultado de timbrado de su petición.

Consultar Facturas Realizadas

Facturación Relacionadas con:

RFC: IVD920810GU2

Correo: dultajuyda@gufum



Información importante. La visibilidad de los datos en el CFDI está sujeta a la versión del aplicativo en el negocio que emite el CFDI. Le recomendamos ponerse en contacto directamente con el negocio para obtener información al respecto.

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

Fecha	Estado	UUID	Lista de IDWS	Detallado	Archivos
16/03/2024	En Proceso	No Disponible.	0049C1F1X9YRMSK6JSC		No Disponible.
16/03/2024	Facturada	CAB47C5F-FD84-4780-9C6B-E96602261F44	0049C156RPANKUWX7NS	Se ha generado la factura Fw1772 con serie y folio KAAIE 0000004738. e...	

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Todos los Derechos Reservados | eRFC Versión 5.0

Consultar Facturas Realizadas

Facturación Relacionadas con:

RFC: IVD920810GU2



Correo: dultajuyda@gufum



Información importante. La visibilidad de los datos en el CFDI está sujeta a la versión del aplicativo en el negocio que emite el CFDI. Le recomendamos ponerse en contacto directamente con el negocio para obtener información al respecto.

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

Fecha	Estado	IIID	Lista de IDs	Detallado	Archivos
16/03/2024	Facturado	8D390443-45D7-494A-989C-849731AA0DD7	0049C1F1X9YRMSK6J3SC	Se ha generado la factura FI1773 con serie y folio KAAIE 0000004739 e...	 
16/03/2024	Facturado	CB47C5F-FD84-4780-9C6B-E9660226F41F	0049C156RPAKUNX7NS	Se ha generado la factura FI1772 con serie y folio KAAIE 0000004738 e...	 

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Todos los Derechos Reservados | eRFC Versión 5.0

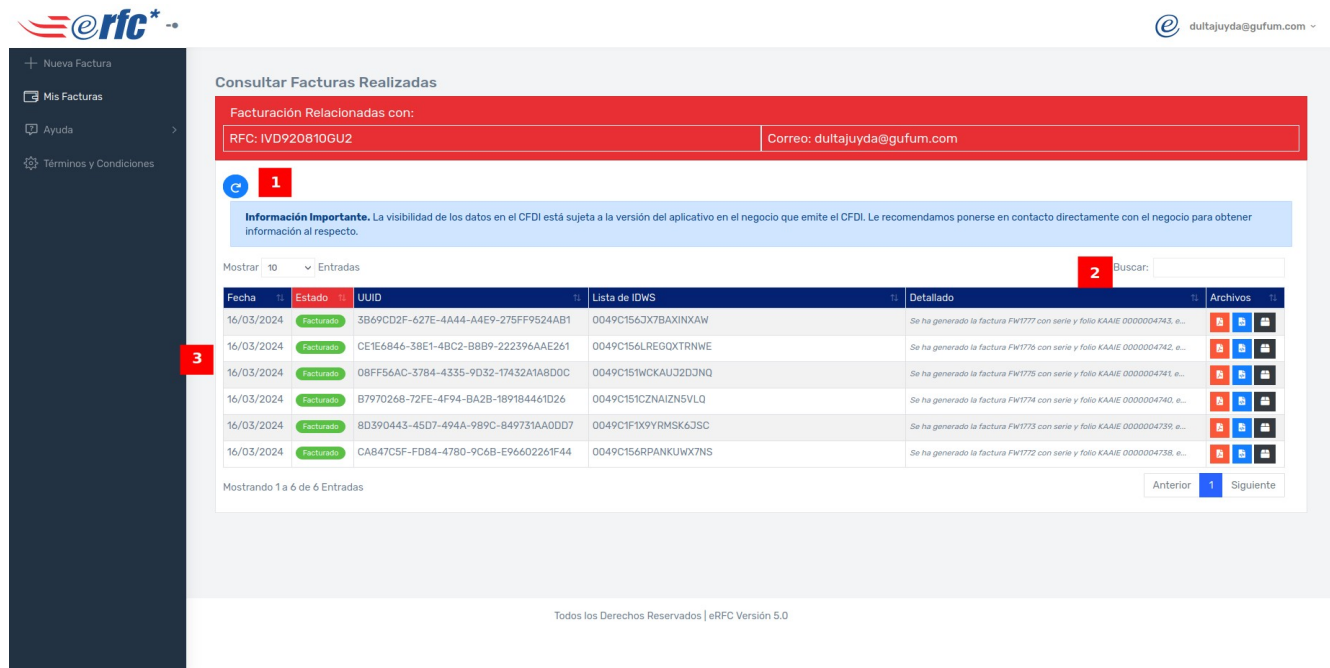
 dultajuyda@gufum

Figura 31: Visualización de petición en proceso.

Figura 32: Visualización de petición facturada.

6. Mis Facturas

Para acceder a un listado de CFDIs correspondientes a las solicitudes enviadas en los últimos 3 meses, relacionadas con su RFC y correo electrónico de sesión, haga clic en "Mis Facturas" en el menú lateral.





















Consultar Facturas Realizadas

Facturación Relacionadas con:

RFC: IVD920810GU2 Correo: duitajuyda@gufum.com

Información importante. La visibilidad de los datos en el CFDI está sujeta a la versión del aplicativo en el negocio que emite el CFDI. Le recomendamos ponerse en contacto directamente con el negocio para obtener información al respecto.

Mostrar 10 Entradas

Fecha	Estado	UUID	Lista de IDWS	Detallado	Archivos
16/03/2024	Facturado	3B69CD2F-627E-4A44-AAE9-275FF9524AB1	0049C156J7BAXINXAW	Se ha generado la factura Fw1777 con serie y folio KAAIE 0000004743, e...	  
16/03/2024	Facturado	CE1E6846-38E1-4BC2-B8B9-222396AAE261	0049C156LREGQXTRNWE	Se ha generado la factura Fw1776 con serie y folio KAAIE 0000004742, e...	  
16/03/2024	Facturado	08FF56AC-37B4-4335-9D32-17432A1A8D0C	0049C151WCKAUJ2D3NQ	Se ha generado la factura Fw1775 con serie y folio KAAIE 0000004741, e...	  
16/03/2024	Facturado	B7970268-72FE-4F94-BA2B-189184461D26	0049C151CZNAIZN5VLQ	Se ha generado la factura Fw1774 con serie y folio KAAIE 0000004740, e...	  
16/03/2024	Facturado	8D390443-45D7-494A-9B9C-849731AA0DD7	0049C1F1X9YRMSK6JSC	Se ha generado la factura Fw1773 con serie y folio KAAIE 0000004739, e...	  
16/03/2024	Facturado	CAB47C5F-FD84-4780-9C6B-E96602261F44	0049C156RPANKUWX7NS	Se ha generado la factura Fw1772 con serie y folio KAAIE 0000004738, e...	  

Mostrando 1 a 6 de 6 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Todos los Derechos Reservados | eRFC Versión 5.0

Figura 33: Consulta de Facturación




(1) Botón de Recarga: Dé clic si requiere recargar sus datos para poder visualizar los datos actualizados.

(2) Búsqueda por coincidencia: Ingrese la(s) palabra(s) que desee buscar dentro de su historial de peticiones. Automáticamente se filtrará su historial por las coincidencias encontradas.

(3) Tabla Historial de Peticiones:

Se muestra la relación de sus peticiones de facturación enviadas. Los datos que se muestran en esta lista son:

- Fecha:** Fecha de Envío de su petición
- Estado** Se contempla los siguientes estados:

 En Proceso	Indica que la estación de servicio ha recibido su petición y está en proceso de timbrado
 Facturado	Indica que su petición ha sido timbrada ante el SAT
 Falla	Indica que sucedió un error en el proceso de facturación. Verifique sus datos, si es el caso vuelva a intentarlo

- **UUID:** En caso de que haya facturación se mostrará el Folio Fiscal de su CFDI
- **Lista IDWs:** En lista los IDWs que se enviaron como concepto de petición facturación.
- **Detallado:** Muestra mensaje de estación de servicio sobre el estado de su petición. Al posicionar su cursor podrá ver el desglose del mensaje completo.

Información Importante. La visibilidad de los datos en el CFDI está sujeta a la versión del aplicativo en el negocio que emite el CFDI. Le recomendamos ponerse en contacto directamente con el negocio para obtener información al respecto.

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

Fecha	Estado	UUID	Lista de IDWs	Detallado	Archivos
16/03/2024	Falla	No Disponible.	0049C151EADJQYL6M5Q	Error de validación con el PAC. C75040348 El campo Nombre del rece...	No Disponible.
16/03/2024	Falla	No Disponible.	0049C15DSDSDSDSDSDSDS	Todos los códigos...	No Disponible.
16/03/2024	Falla	No Disponible.	0049C15DSDSGHFDFFDFD	Todos los códigos...	No Disponible.
14/03/2024	Facturado	5187ABCA-EB77-44EA-AAE6-887C4B7E9FC0	0049C152Y8CFZAMZAIM	Se ha generado la factura Fw7764 con serie y folio KAAIE 0000004725, e...	
14/03/2024	Facturado	3B888ECC-F7E0-4C70-B154-B7CFEF026140	0049C156DFUKQLH6XAS	Se ha generado la factura Fw7764 con serie y folio KAAIE 0000004724, e...	
14/03/2024	Facturado	EC17C301-26C8-4F20-BF69-DB5FB428FBEB7	0049C1510HWHV7FUAYA	Se ha generado la factura Fw7764 con serie y folio KAAIE 0000004723, e...	
14/03/2024	Facturado	C1E94DAC-7EFF-4C2B-A772-0DC1348B96E8	0049C15199AH4HP5XWQ	Se ha generado la factura Fw7764 con serie y folio KAAIE 0000004722, e...	
14/03/2024	Facturado	1084DE26-D0F7-4D02-A49A-58C592028B89	0049C151KXP95LWUUG	Se ha generado la factura Fw7764 con serie y folio KAAIE 0000004721, e...	
14/03/2024	Facturado	F3A42088-E1EB-4D56-B42A-4E21727A1EAF	0049C152S3G0BFVMAH2	Se ha generado la factura Fw7764 con serie y folio KAAIE 0000004720, e...	
13/03/2024	Facturado	09AF97ED-931C-44F5-BBB7-03E71DA8D84A	0049C156G0IUNHABMES	Se ha generado la factura Fw7763 con serie y folio KAAIE 0000004719, e...	

Mostrando 1 a 10 de 96 Entradas

Anterior

1 2 3 4 5 ... 10

Siguiente

Figura 34: Mensaje de detalles de peticiones.


Archivos:



Información Importante:

La visibilidad de los datos en el CFDI está sujeta a la versión del aplicativo en el negocio que emite el CFDI. Le recomendamos ponerse en contacto directamente con el negocio para obtener información al respecto.

En caso de que la estación de servicio cuente con la compatibilidad de carga de archivos se visualizará los botones de descarga como se muestra a continuación:



**Botón de
descarga de
PDF**

Haga clic si desea descargar el PDF del CFDI emitido.
Se le trasladará a una nueva pestaña en su navegador para la visualización de su CFDI en formato PDF.

APLICACIONES DE INGENIERIA ELECTRONICA
 R.F.C.: [REDACTED]
 LUGAR DE EMISIÓN: [REDACTED]
 EXPORTACIÓN: 01 No Aplica
 REGIMEN FISCAL:
 001 General de Ley Personas Morales

TIPO DE COMPROBANTE
 I - INGRESO
 FACTURA
 FW1776

Cliente
 [REDACTED]
 R.F.C.: [REDACTED]
 Regimen Fiscal Receptor: 026 Régimen Simplificado de Confianza
 Domicilio Fiscal Receptor: 63901

Comprobante Fiscal Digital
 Número de Certificado: 0000100000000046439
 Fecha Comprobante: 16 de Marzo de 2024 12:52:08
 Folio Fiscal: CE1E6846-38E1-4BC2-88B9-222396AAE261
 No de Serie del Certificado del SAT: 3000100000000003456
 Fecha y hora de certificación: 2024-03-16T12:52:13


Forma de pago: 01 Efectivo
Clave de PEMEX: 54545454
Uso CFDI: 003 Gastos en general

CLV PRODSERV	CLV UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIT	IMPORTE
1501515	LTR - LITROS	5.880	G premium (CN ID:32012) (Precio x vol. \$ 4.50) No identificación-PL25522-EXP-ES2016-0000010557	3.910000	23.038800

Moneda: MXN
 Metodo Pago: PUE Pago en una sola exhibición


(VENTITRES PESOS, 52/100 M.N.)
 SUBTOTAL \$ 20.64
 IVA \$ 2.88
TOTAL \$ 23.52

Figura 35: Vista CFDI Formato PDF desde navegador.



Botón de Descarga XML

Haga clic si desea descargar el XML del CFDI emitido. Automáticamente se descargará su archivo XML de su CFDI en el dispositivo de consulta.



Consultar Facturas Realizadas

Facturación Relacionadas con:

RFC: IVD920810GU2 Correo: dultajuyda@gufum.com

Información importante. La visibilidad de los datos en el CFDI está sujeta a la versión del aplicativo en el negocio que emite el CFDI. Le recomendamos ponerse en contacto directamente con el negocio para obtener información al respecto.


Mostrar: 10 Entradas

Fecha	Estado	UUID	Lista de IDs	Detallado	Archivos
16/03/2024	Facturado	3B69CD2F-627E-4A44-AAE9-275FF9524AB1	0049C1563X7BAJXNKAJW	Se ha generado la factura FW1777 con serie y folio KAAIE 0000004743 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	CE1E6846-38E1-4BC2-B8B9-22239AAE261	0049C156LREQQXTRNWE	Se ha generado la factura FW1776 con serie y folio KAAIE 0000004742 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	08FF56AC-3784-4335-9D32-17432A1A8DDC	0049C151WCKAUJ2D3NQ	Se ha generado la factura FW1775 con serie y folio KAAIE 0000004741 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	B7970268-72FE-4F94-BA2B-189184461D26	0049C151CZNAZNSVLQ	Se ha generado la factura FW1774 con serie y folio KAAIE 0000004740 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	8D390443-45D7-494A-989C-849731AA0D07	0049C1F0X9YRMSK6J3SC	Se ha generado la factura FW1773 con serie y folio KAAIE 0000004739 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	CAB47C5F-FDB4-4780-9C6B-E96602261F44	0049C156RPAKUNW7NS	Se ha generado la factura FW1772 con serie y folio KAAIE 0000004738 e...	[Iconos de descarga]

Mostrando 1 a 6 de 6 Entradas

Todos los Derechos Reservados | eRFC Versión 5.0

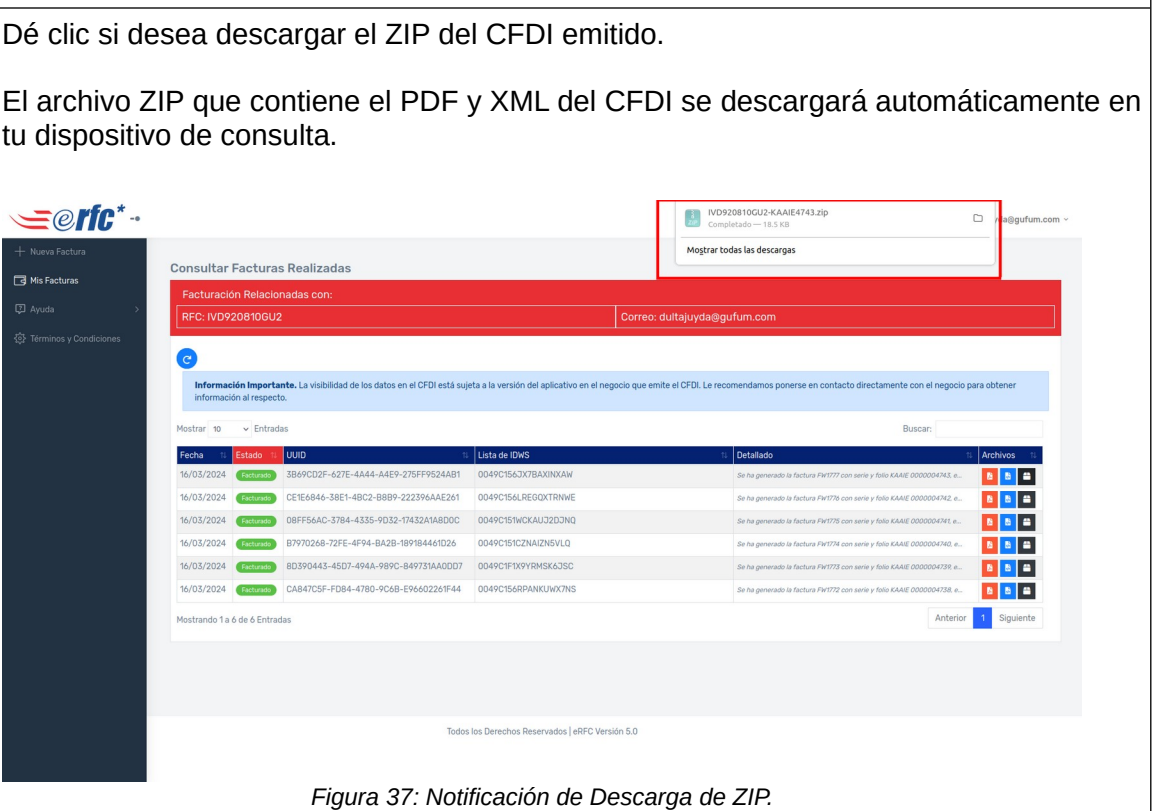
Figura 36: Notificación de Descarga de XML de CFDI.



Botón de Descarga ZIP

Dé clic si desea descargar el ZIP del CFDI emitido.

El archivo ZIP que contiene el PDF y XML del CFDI se descargará automáticamente en tu dispositivo de consulta.



Consultar Facturas Realizadas

Facturación Relacionadas con:

RFC: IVD920810GU2 Correo: dultajuyda@gufum.com

Información importante. La visibilidad de los datos en el CFDI está sujeta a la versión del aplicativo en el negocio que emite el CFDI. Le recomendamos ponerse en contacto directamente con el negocio para obtener información al respecto.

Mostrar: 10 Entradas

Fecha	Estado	UUID	Lista de IDs	Detallado	Archivos
16/03/2024	Facturado	3B69CD2F-627E-4A44-AAE9-275FF9524AB1	0049C1563X7BAJXNKAJW	Se ha generado la factura FW1777 con serie y folio KAAIE 0000004743 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	CE1E6846-38E1-4BC2-B8B9-22239AAE261	0049C156LREQQXTRNWE	Se ha generado la factura FW1776 con serie y folio KAAIE 0000004742 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	08FF56AC-3784-4335-9D32-17432A1A8DDC	0049C151WCKAUJ2D3NQ	Se ha generado la factura FW1775 con serie y folio KAAIE 0000004741 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	B7970268-72FE-4F94-BA2B-189184461D26	0049C151CZNAZNSVLQ	Se ha generado la factura FW1774 con serie y folio KAAIE 0000004740 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	8D390443-45D7-494A-989C-849731AA0D07	0049C1F0X9YRMSK6J3SC	Se ha generado la factura FW1773 con serie y folio KAAIE 0000004739 e...	[Iconos de descarga]
16/03/2024	Facturado	CAB47C5F-FDB4-4780-9C6B-E96602261F44	0049C156RPAKUNW7NS	Se ha generado la factura FW1772 con serie y folio KAAIE 0000004738 e...	[Iconos de descarga]

Mostrando 1 a 6 de 6 Entradas

Todos los Derechos Reservados | eRFC Versión 5.0

Figura 37: Notificación de Descarga de ZIP.

Al descomprimir su ZIP descargado en su dispositivo, podrá visualizar su CFDI en formato PDF y XML.

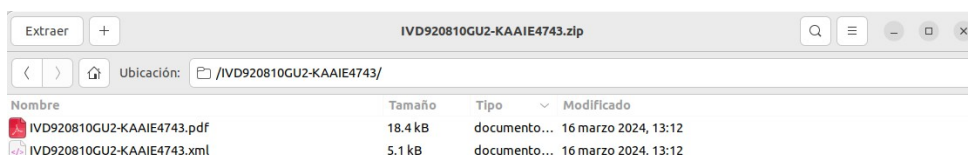


Figura 38: Visualización del contenido del ZIP descargado.

7. Recepción de correos

Será notificado por correo electrónico sobre el estado de sus peticiones realizadas.

En caso de que la petición sea exitosa, recibirá los enlaces de descarga de su CFDI.



Figura 39: Correo electrónico para la Descarga de su CFDI.

Para descargar el CFDI en diferentes formatos, simplemente haga clic en los enlaces adjuntos en su correo, correspondientes al formato deseado.